

36. Tryb ustalania oceny zachowania:

- 1) Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 2) Wychowawca ma obowiązek powiadomić uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania nie później niż dwa tygodnie przed śródrocznym (rocznym) zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej za pomocą dziennika elektronicznego poprzez moduł WIADOMOŚCI. Powiadomienie przyjmuje formę informacji o dostępnej ocenie proponowanej. Odczytanie wiadomości o ustalonej ocenie proponowanej jest tożsame z zapoznaniem się rodziców/opiekunów prawnych z tą oceną. Szkoła nie bierze odpowiedzialności za nieodczytanie przez rodzica wiadomości w dzienniku elektronicznym. Rodziców (opiekunów prawnych) uczniów zagrożonych oceną nieodpowiednią lub naganną wychowawca informuje osobiście lub listem poleconym. Proponowana ocena zachowania może ulec podwyższeniu lub obniżeniu, jeśli uczeń do czasu wystawienia ostatecznych ocen swoim zachowaniem naruszy dotychczas spełniane kryteria.
- 3) Śródroczną i roczną ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca oddziału biorąc pod uwagę:
 - a) własne obserwacje,
 - b) opinię nauczycieli uczących, informacje zawarte w zeszytach pochwał i uwag,
 - c) opinię uczniów danego oddziału w formie ustalonej przez wychowawcę i potwierdzonej wpisem do dziennika lekcyjnego jako temat godziny wychowawczej,
 - d) samoocenę ucznia w formie pisemnej ustalonej przez wychowawcę oddziału.
- 4) Wychowawca przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny zachowania ucznia może korzystać z karty zachowania ucznia.

37. Przy wystawianiu ocen zachowania bierze się pod uwagę następujące obszary:

- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) prawidłowo wypełnia i wywiązuje się z powierzonych, zleconych i podejmowanych zadań i funkcji,
 - b) dotrzymuje ustalonych terminów,
 - c) przestrzega prawo szkolne, procedury szkolne,
 - d) jest punktualny,
 - e) realizuje obowiązek szkolny/nauki. Nie opuszcza zajęć bez usprawiedliwienia,
 - f) szanuje mienie szkolne, publiczne, osób trzecich. Ponoś odpowiedzialność za czyny: naprawia wyrządzoną szkodę,
 - g) przestrzega dyscyplinę na zajęciach szkolnych (lekcje, przerwy, wycieczki, imprezy). Pracuje zgodnie z tematem lekcji, wykonuje polecenia nauczyciela,
 - h) przestrzega warunków korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;
- 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) pracuje na rzecz szkoły (po lekcjach) - wykonuje prace porządkowe, dekoratorskie, pomoce naukowe itp.,
 - b) współorganizuje klasowe, szkolne imprezy, uroczystości...,
 - c) pomaga kolegom w nauce,
 - d) jest czynnym członkiem organizacji lub zrzeszeń/stowarzyszeń młodzieżowych; jest wolontariuszem;

- 3) Dbłość o honor i tradycje szkoły:
 - a) godnie reprezentuje szkołę,
 - b) jest odświętnie ubrany w dniach wyznaczonych przez radę pedagogiczną,
 - c) uczestniczy w konkursach, zawodach, odnosząc sukcesy naukowe, sportowe, artystyczne; zdobywa nagrody, posiada dyplomy;
- 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej:
 - a) wysławia się dbając o kulturę mowy ojczystej,
 - b) nie używa niecenzuralnych słów, zwrotów, gestów itp.;
- 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a) nie opuszcza budynku szkolnego w czasie zajęć bez zezwolenia; nie wagaruje, nie spóźnia się,
 - b) przestrzega obowiązków ucznia zawarte w statucie szkoły,
 - c) nie uczestniczy w niebezpiecznych zachowaniach na terenie szkoły, np.: podkładanie nóg, popychanie itp.;
- 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - a) zachowuje się zgodnie z *savoir – vivre* na lekcjach, imprezach szkolnych i publicznych, wycieczkach, zawodach itp.,
 - b) dba o właściwy wygląd i higienę osobistą,
 - c) jest prawdomówny; dąży do sprawiedliwości; nie przejawia zachowań związanych z dyskryminacją innych osób,
 - d) reaguje na potrzeby innych; pomaga i opiekuje się słabszymi,
 - e) jest koleżeński;
- 7) Okazywanie szacunku innym osobom:
 - a) stosuje właściwą komunikację werbalną i pozawerbalną (słowa, postawa, gesty, mimika) w stosunku do starszych i rówieśników; nie uwłacza godności rozmówcy,
 - b) unika poniżania, pochopnego posądzania, dominacji; akceptuje wolność i godność drugiego człowieka; jest tolerancyjny; zapobiega wszelkiej dyskryminacji,
 - c) szanuje cudzą prywatność.

38. Kryteria oceniania zachowania:

- 1) Uczeń otrzymuje **ocenę naganną**, jeśli:
 - Wszedł w konflikt z prawem i toczy się przeciwko niemu postępowanie sądowe
 - lub* kradnie
 - lub* używa siły, uczestniczy w bójkach
 - lub* wymusza np. pieniądze, śniadanie itp.
 - lub* ulega nałogom: posiada, zażywa, rozprowadza narkotyki, pije alkohol, pali papierosy
 - lub* uczestniczy w aktach wandalizmu, celowo niszczy mienie szkolne lub osób trzecich
 - lub* wulgarnie, arogancko odnosi się do innych
 - lub* fałszuje dokumenty
 - lub* nie realizuje obowiązku szkolnego: ma w półroczu 60 nieusprawiedliwionych godzin
 - lub* narusza normy społeczne uznawane w szkole: nie nosi odświętnego stroju galowego, zmiennego obuwia....
- 2) Uczeń otrzymuje **ocenę nieodpowiednią**, jeśli:
 - Otrzymał Nagannę Dyrektora Szkoły
 - lub* wagaruje: opuścił w półroczu bez usprawiedliwienia 30 godzin
 - lub* ma w półroczu więcej niż 20 spóźnień
 - lub* nie usunął szkody wyrządzonej na mieniu szkoły

lub nie przestrzega warunków korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń telekomunikacyjnych na terenie szkoły.

- 3) Uczeń traci prawo do oceny dobrej, bardzo dobrej i wzorowej i otrzymuje **ocenę poprawną**, jeśli:
Otrzymał Upomnienie Dyrektora Szkoły lub Upomnienie Wychowawcy Oddziału
lub nie zmienia obuwia na terenie szkoły (kontrola wychowawcy raz w tygodniu)
lub ma w półroczu więcej niż 10 spóźnień
lub ma w półroczu więcej niż 15 nieusprawiedliwionych godzin
lub nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych (obszar podany w ust. 37 pkt 5)
 - 4) Uczeń otrzymuje **ocenę dobrą**, jeśli w całości spełnia obszar podany w ust. 37 pkt 1 oraz pkt 5 i jeden z pozostałych: 2, 3, 4, 6, 7.
 - 5) Uczeń otrzymuje **ocenę bardzo dobrą**, jeśli w całości spełnia obszar podany w ust. 37 pkt 1, pkt 5 i w znacznej większości obszary podane w ust. 37 pkt 4, 6, 7.
 - 6) Uczeń otrzymuje **ocenę wzorową**, jeśli:
spełnia w całości obszar podany w ust. 37 pkt 1, 4, 5, 6, 7 i w znacznej większości obszary podane w pkt 2, 3
i nie ma negatywnych uwag w zeszycie pochwał i uwag,
i ma pozytywną opinię wśród uczniów oddziału,
i ma w okresie nie więcej niż 2 spóźnienia,
i ma wszystkie godziny usprawiedliwione,
i nie ma zanotowanych braków zmiennego obuwia i stroju galowego.”;
- 6) § 89 otrzymuje brzmienie:

„Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych oraz zachowania

1. Za przewidywaną ocenę przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie szkoły (§ 87 ust. 32 pkt 1 oraz § 87 ust. 36 pkt 2).
2. Jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena roczna z zajęć edukacyjnych jest kwestionowana przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) uczeń może ubiegać się o podwyższenie oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen częściowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.
3. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - 1) frekwencja za zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
 - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - 4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna)
 - 5) wykorzystanie wszystkich możliwości poprawiania ocen z prac klasowych, sprawdzianów i testów w czasie okresu zgodnie z WZO.
4. Uczeń lub jego rodzic/prawny opiekun prawny ubiegający się o podwyższenie oceny zgłasza swoje zastrzeżenia do Dyrektora szkoły w formie pisemnej (podanie/wniosek) w

terminie 3 dni roboczych od terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych. Pisemny wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły.

5. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w ust. 4 prośba ucznia/rodzica zostaje odrzucona, a Dyrektor odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia oraz informuje na piśmie wnioskującego.
6. Uczeń spełniający wszystkie warunki przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego testu sprawdzającego z zakresu treści programowych określonych przez nauczyciela w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń – wpłynięcia do sekretariatu szkoły pisemnego wniosku/podania ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych.
7. Sprawdzenia, o którym mowa w ust. 6 odbywa się w formie pisemnej i ustnej, oddzielnie dla każdego zajęcia edukacyjnych, dla których uczeń lub jego rodzic/opiekun prawny nie zgadza się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną.
8. Sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, w obecności wskazanego przez Dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdego zajęcia edukacyjnych), który zawiera:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające;
 - 2) termin tych czynności;
 - 3) zadania sprawdzające;
 - 4) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ostateczną ocenę;
 - 5) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.
10. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych, test sprawdzający, oceniony zgodnie z PZO z danych zajęć edukacyjnych, informację o odpowiedziach ustnych ucznia oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających dołącza się do dokumentacji wychowawcy oddziału.
11. Ocenę uzyskaną przez ucznia w trakcie w/w czynności sprawdzających uznaje się za ostateczną przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
12. Jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena roczna zachowania jest kwestionowana przez ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych, uczeń może ubiegać się o podwyższenie jej o jedną ocenę. Przywilej ten nie przysługuje uczniowi, który:
 - 1) zachowywał się wyjątkowo arogancko wobec któregoś z nauczycieli;
 - 2) opuścił bez usprawiedliwienia 25% zajęć edukacyjnych;
 - 3) wszedł w konflikt z prawem (np. dokonał kradzieży, palił papierosy, niszczył mienie własne i innych).
13. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni składają pisemny wniosek do Dyrektora szkoły w formie pisemnej (podanie/wniosek) w terminie 3 dni roboczych od terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych zachowania. Pisemny

wniosek z uzasadnieniem powodów, dla których uczeń zasługuje na podwyższenie oceny należy złożyć w sekretariacie szkoły.

14. Wniosek rozpatruje powołana przez dyrektora komisja w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) pedagog szkolny;
 - 4) przedstawiciel samorządu oddziałowego;
 - 5) przedstawiciel samorządu szkolnego.
15. Komisja ustala ocenę z zachowania w drodze tajnego głosowania.
16. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.
17. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin posiedzenia, wynik głosowania oraz ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.”;
 - 7) w § 91 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.”;
 - 8) uchyla się § 93;
 - 9) w § 115 w ust. 2 uchyla się pkt 26;
 - 10) § 116 otrzymuje brzmienie:

„1. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze pracy nie może przekraczać 40 godzin na tydzień.

2. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

 - 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska;
 - 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

3. Zajęcia i czynności realizowane w ramach czasu pracy nauczyciela, o których mowa w ust. 2 pkt 1, są rejestrowane i rozliczane w okresach tygodniowych odpowiednio w dziennikach lekcyjnych lub dziennikach.”


§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej


.....