

## Uchwała nr 11/2016

### Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Kaliszu z dnia 29 sierpnia 2016 r. w sprawie nowelizacji zapisów statutowych

Na podstawie art. 41 ust 1. ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) uchwała się, co następuje:

#### § 1.

Po przeprowadzeniu analizy zapisów Statutu Rada Pedagogiczna postanowiła jednogłośnie przyjąć zmiany w Statucie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Kaliszu.

Zmiany dotyczą:

- 1) w § 33:
  - a) w ust.1 uchyla się pkt 25,
  - b) w ust.2 pkt 21 otrzymuje brzmienie:  
„21) zapewnia uczniom kl. I, II, III, IV i V bezpłatny dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych”;
- 2) w § 70 uchyla się ust. 15;
- 3) w § 74:
  - a) w ust.2 uchyla się pkt 3,
  - b) uchyla się ust.5;
- 4) § 81 otrzymuje brzmienie:

- „1. W szkole spełniają obowiązek szkolny dzieci mieszkające w obwodzie szkoły.
2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły, zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne i zapewnienia warunków do przygotowania się dziecka do zajęć.
3. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. Dyrektor szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie tej szkoły, a szczególności:
  - 1) kontroluje wykonywanie obowiązku a także współdziała z rodzicami w realizacji tego obowiązku;
  - 2) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego.
6. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

7. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
- 7a. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 7, jeżeli dziecko:
  - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
  - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
8. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej, jest zwolnione z rocznego obowiązku przedszkolnego.
9. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.
10. Wniosek, o którym mowa w ust. 9, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenia dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
11. Do wniosku w sprawie odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego dołącza się opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełnienia przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
12. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego zgodnie z ust.9, kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
13. Dyrektor szkoły o przyjęciu ucznia powiadamia dyrektora szkoły podstawowej, w której obwodzie uczeń mieszka i systematycznie informuje go o spełnianiu przez niego obowiązku szkolnego.
14. Zapisy dzieci danego rocznika do klasy pierwszej prowadzone są zgodnie z wytycznymi organu prowadzącego na dany rok szkolny.
15. Informacja o rozpoczęciu zapisów uczniów do klasy pierwszej zostaje przekazana w formie ogłoszenia rozwieszonego w ważnych miejscach na terenie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
16. Dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania.
17. Decyzję w sprawie przydziału uczniów do klasy pierwszej podejmuje dyrektor szkoły.
18. Uczniowie wracający z pobytu za granicą przyjmowani są według odrębnych przepisów.
19. Uchodźcy (obcokrajowcy), którzy otrzymali prawo stałego pobytu w Polsce, przyjmowani są według odrębnych przepisów.
20. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
21. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, obwodzie której mieszka dziecko, o którym mowa w ust. 20, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym.
22. Wniosek, o którym mowa w ust. 21, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wniosek można złożyć ponownie w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Wniosek składa się nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
23. Do wniosku, o którym mowa w ust. 21, dołącza się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko

obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

24. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego zgodnie z ust. 21, kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego, a dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, z których jedną z niepełnosprawności jest upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym w ośrodku umożliwiającym realizację obowiązku szkolnego o obowiązku nauki.”;

5) § 87 otrzymuje brzmienie:

„1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne uczniów;
- 2) zachowanie uczniów.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Stosowane w szkole formy i zasady oceniania pracy uczniów oraz sposób przekazywania informacji o postępach uczniów uwzględniają specyficzne trudności w uczeniu się, odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikających ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego.
4. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków określonych w *Rozdziale XIV. Prawa i obowiązki uczniów. Nagradzanie i karanie*.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia od rozwojowe, uwzględniony zostanie wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalistycznego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej.
6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
7. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;

- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 7) dostrzeganie indywidualnych możliwości ucznia i dostosowanie wymagań do jego możliwości;
- 8) stosowanie obiektywnych kryteriów oceniania;
- 9) umożliwić zbieranie i statystyczne opracowanie wyników uczniów w celu określenia efektywności programów;
- 10) wdrażanie uczniów do efektywnej samooceny i samokontroli;
- 11) okresowe (roczne) podsumowanie wiadomości i umiejętności oraz określenie na tej podstawie stopnia opanowania przez ucznia materiału programowego, przewidzianego na dany okres (rok szkolny).

8. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

9. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania edukacyjne postawione przez nauczyciela, nie jest ani karą ani nagrodą.

10. W wewnątrzszkolnym ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) Zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie;
- 2) Zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 3) Zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
- 4) Zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
- 5) Zasada otwartości – wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację;
- 6) Zasada oceny ważonej – ocena klasyfikacyjna śródroczna lub roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

11. Ocenianie powinno zapewnić:
  - 1) z punktu widzenia ucznia:
    - a) jasne i proste reguły,
    - b) takie same zasady na wszystkich przedmiotach,
    - c) możliwość oceny własnych postępów,
    - d) znajomość swoich postępów w każdej chwili,
    - e) możliwość porównania z innymi,
    - f) motywację,
    - g) dużą informacyjność;
  - 2) z punktu widzenia nauczyciela:
    - a) dużą informacyjność,
    - b) różnorodność źródeł,
    - c) zgodność ze standardami,
    - d) łatwość stosowania,
    - e) bezpieczeństwo – niezmiennosc reguł między klasami;
  - 3) z punktu widzenia rodziców:
    - a) dużą informacyjność,
    - b) prostotę i łatwość zrozumienia,
    - c) możliwość porównywania osiągnięć dziecka z innymi,
    - d) pewność sukcesu dziecka;
  - 4) z punktu widzenia nadzoru:
    - a) zgodność ze standardami osiągnięć i wymagań,
    - b) porównywalność między szkołami,
    - c) zgodność z prawem.
12. Obszary podlegające ocenianiu:
  - 1) wiedza i umiejętności,
  - 2) aktywność – rozwiązywanie zadań i problemów,
  - 3) stopień zainteresowania przedmiotem oraz techniczne przygotowanie do przedmiotu,
  - 4) umiejętność współpracy w zespole,
  - 5) umiejętność zastosowania wiedzy w praktyce,
  - 6) prace długoterminowe – projekt edukacyjny,
  - 7) komunikatywność, uzasadnianie, argumentowanie, przekonywanie,
  - 8) kreatywność.
13. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców/prawnych opiekunów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
  - 1) uczniowie są informowani na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu;
  - 2) rodzice/prawni opiekunowie informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu;
  - 3) rodzice/prawni opiekunowie mogą uzyskać informację bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu;
  - 4) wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów i klas są dostępne w bibliotece szkolnej.

14. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców/prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

- 1) uczniowie informowani są na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy,
- 2) rodzice/prawni opiekunowie informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu.

15. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów:

- 1) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę:
  - a) nauczyciel ustnie na zajęciach lekcyjnych uzasadnia uczniowi ustalone oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe,
  - b) uzasadnienie oceny bieżącej obejmuje odniesienie się do ustalonych i znanych uczniowi kryteriów wobec jego pracy, wypowiedzi lub innej aktywności oraz przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć,
  - c) uzasadnienie oceny śródrocznej, rocznej i końcowej obejmuje odniesienie się do ustalonych i znanych uczniowi kryteriów na uzyskanie poszczególnych ocen oraz wskazanie stopnia opanowania przez ucznia podstawy programowej;
- 2) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom;
- 3) na pisemny wniosek rodzica (opiekuna prawnego) lub ucznia dyrektor szkoły udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub dokumentację dotyczącą zastrzeżeń, o których mowa w § 90 oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia w terminie i miejscu wspólnie ustalonym;
- 4) udostępnienie odbywa się w obecności dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej; uczeń lub rodzic (opiekun prawny) ma prawo do uzyskania uzasadnienia oceny ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego;
- 5) dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych lub zachowania oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia nie można wynosić poza teren szkoły.

16. Przedmiotem oceny jest:

- 1) zakres opanowanych wiadomości;
- 2) rozumienie materiału naukowego;
- 3) umiejętność w stosowaniu wiedzy;
- 4) kultura przekazywania wiadomości.

17. Metody i narzędzia oceniania:

- 1) odpowiedź ustna;
- 2) dyskusja;
- 3) zadanie domowe; sprawdzian wykonania pracy domowej;
- 4) wypracowanie;
- 5) kartkówka (obejmująca niewielką partię materiału i trwa nie dłużej niż 15 minut);
- 6) praca klasowa (obejmuje większą partię materiału i trwa co najmniej godzinę lekcyjną);
- 7) test;

- 8) praca w grupach;
- 9) praca samodzielna;
- 10) praca pozalekcyjna, np. udział w konkursach, olimpiadach, kołach zainteresowań itp.;
- 11) ćwiczenia praktyczne;
- 12) pokaz;
- 13) prezentacje indywidualne i grupowe;
- 14) prace projektowe;
- 15) opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych;
- 16) wytwory pracy własnej uczniów;
- 17) obserwacja uczniów;
- 18) aktywność na zajęciach;
- 19) twórcze rozwiązywanie problemów;
- 20) prowadzenie dokumentacji na lekcji.

18. Oceny dzielą się na:

- 1) bieżące,
- 2) klasyfikacyjne:
  - a) śródroczne i roczne,
  - b) końcowe.

19. Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV, ustala się w stopniach według następującej skali:

- a) stopień celujący (cel) – 6,
- b) stopień bardzo dobry (bdb) – 5,
- c) stopień dobry (db) – 4,
- d) stopień dostateczny (dst) – 3,
- e) stopień dopuszczający (dop) – 2,
- f) stopień niedostateczny (ndst) - 1.

20. Dopuszcza się rozszerzenie skali przez dodanie plusów (+) i minusów (-) do ocen częściowych.

21. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

22. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki w szczególności brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

23. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji wychowania fizycznego i zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

24. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach

wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

25. Jeśli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej (tj. zwolnienie z zajęć przekroczyło 50% planowanych zajęć w danym okresie), uczeń nie podlega klasyfikacji z tych zajęć, a w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
26. Uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w ust. 23 jest zobowiązany być obecny na lekcji lub w świetlicy szkolnej, jeśli zajęcia te wypadają w środku planu lekcji. W przypadku, gdy przypadają one na ostatnie lub pierwsze godziny lekcyjne, uczeń może być zwolniony z obecności na tych lekcjach po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców.
27. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów:
  - 1) sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:
    - a) obiektywizm,
    - b) indywidualizacja,
    - c) konsekwencja,
    - d) systematyczność,
    - e) jawność;
  - 2) prace klasowe zapowiedziane są z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
  - 3) każda praca klasowa poprzedzona jest lekcją powtórzeniową;
  - 4) wiadomości i umiejętności uczniów z maksymalnie trzech tematów mogą być sprawdzane w formie kartkówek – są one formą odpytania i mogą być zapowiedziane; zapowiedziane kartkówki są obowiązkowe do zaliczenia w ciągu 2 tygodni w terminie uzgodnionym z nauczycielem:
    - a) uczeń, który z powodu nieobecności nie przystąpi do zaliczenia zapowiedzianej kartkówki otrzymuje „0” (zero) z wagą 3;
  - 5) termin oddawania prac pisemnych do 21 dni roboczych;
  - 6) uczeń ma prawo zgłoszenia przed zajęciami nieprzygotowania do lekcji (brak zadania domowego, nieprzygotowanie do odpowiedzi ustnej, brak zeszytu/zeszytu ćwiczeń, przyborów) w liczbie określonej w przedmiotowych zasadach oceniania;
  - 7) prawo ucznia do zgłoszenia nieprzygotowania nie dotyczy prac pisemnych zapowiedzianych z wyprzedzeniem, np. kartkówka, praca klasowa, sprawdzian;
  - 8) jeżeli uczeń nie zgłosi przed lekcją nieprzygotowania, a zostanie to ujawnione w czasie lekcji, otrzymuje ocenę niedostateczną;
  - 9) nie ocenia się negatywnie ucznia w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności; natomiast ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia;
  - 10) nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia); natomiast ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia;
  - 11) w pierwszych dwóch tygodniach września każdego roku uczniom klas czwartych nie stawia się ocen niedostatecznych;
  - 12) najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjną (śródroczną, roczną) należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych;
  - 13) prace pisemne oceniane są według następującej skali:



- a) przy ocenianiu prac klasowych i sprawdzianów przyjmuje się następujące przeliczenie procentowe punktów na stopień:
  - stopień celujący – 96% - 100%,
  - stopień bardzo dobry – 91% - 95%,
  - stopień dobry – 71% - 90%,
  - stopień dostateczny – 51% - 70%,
  - stopień dopuszczający – 36% - 50%,
  - stopień niedostateczny – poniżej 36%;
- b) przy ocenianiu kartkówek przyjmuje się następujące przeliczenie procentowe punktów na stopień:
  - stopień bardzo dobry – 95% - 100%,
  - stopień dobry - 76% - 94%,
  - stopień dostateczny – 51% - 75%,
  - stopień dopuszczający – 36% - 50%,
  - stopień niedostateczny – poniżej 36%.

28. Zasady oceniania zajęć edukacyjnych:

- 1) nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia,
  - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
  - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się – na podstawie tej opinii,
  - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
- 3) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- 4) Dyrektor ucznia zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
- 5) W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
- 6) Ocenione prace klasowe i sprawdziany (oryginały) uczeń otrzymuje i przekazuje je do wglądu rodzicom, którzy podpisem potwierdzają zapoznanie się z oceną. Uczeń

zobowiązany jest na następnej lekcji sprawdzian oddać nauczycielowi. Jeśli z przyczyn losowych uczeń jest nieobecny, oddaje pracę po powrocie. Nauczyciel przechowuje te prace cały rok szkolny.

- 7) W przypadku braku zwrotu oryginału prac pisemnych nauczyciel wydaje uczniowi ksero tych prac, a podpisany przez rodzica egzemplarz uczeń zwraca nauczycielowi na następnej lekcji.
- 8) Nauczyciele poszczególnych przedmiotów ustalają wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów, które ujęte są w PZO zawierającym wymagania, sposoby sprawdzania oraz szczegółowe zasady dotyczące kryteriów oceniania. PZO z poszczególnych przedmiotów znajdują się w bibliotece szkolnej, gdzie są udostępniane do wglądu rodzicom (prawnym opiekunom) oraz uczniom.
- 9) Przedmiotowe Zasady Oceniania powinny zawierać następujące elementy:
  - a) przedmiot, klasa, rok, imię i nazwisko nauczyciela,
  - b) numer programu nauczania z uwzględnieniem ewentualnych modyfikacji,
  - c) wymagania edukacyjne, szczegółowe cele edukacyjne,
  - d) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
  - e) zasady udostępniania uczniom i ich rodzicom pisemnych prac kontrolnych,
  - f) częstotliwość przewidywanych terminów sprawdzianów i prac klasowych,
  - g) zasady podsumowania osiągnięć edukacyjnych uczniów i ustalenia oceny klasyfikacyjnej okresowej i końcowo rocznej,
  - h) informacje o dostosowaniu wymagań w stosunku do uczniów z opinią z poradni,
  - i) inne dodatkowe elementy, które nie są sprzeczne z przepisami, a wspomagają cele oceniania wewnątrzszkolnego.

#### 29. Częstotliwość sprawdzania:

- 1) jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa (nauczyciel musi dokonać wpisu w dzienniku w momencie zapowiedzi);
- 2) tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie 3 prace klasowe;
- 3) jeżeli przedmiot realizowany jest 1 godzinę tygodniowo, ocenę okresową wystawiamy co najmniej z 3 ocen częściowych;
- 4) na każdej lekcji sprawdzane jest przygotowanie uczniów;
- 5) na każdej lekcji sprawdzane są ilościowo prace domowe, zaś jakościowo w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w okresie;
- 6) w przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, pracy klasowej itp., termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje tygodniowe wyprzedzenie).

#### 30. Zasady i warunki poprawy ocen częściowych, zaliczania prac:

- 1) po każdej pracy klasowej dokonuje się analizy błędów i poprawy w zależności od potrzeb zespołu klasowego;
- 2) uczeń zobowiązany jest do zaliczenia wszystkich prac kontrolnych – uczeń nieobecny na pracy kontrolnej (praca klasowa, sprawdzian, test) ma obowiązek zaliczyć tę pracę w terminie wyznaczonym przez nauczyciela w ciągu 2 tygodni od powrotu do szkoły:
  - a) uczeń, który w związku z nieobecnością nie przystąpi do zaliczenia pracy w wyznaczonym terminie, otrzymuje „0” (zero) z wagą 6 lub 5 w zależności od formy pracy kontrolnej;
- 3) uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę (z wyjątkiem bardzo dobrej) z pracy klasowej, testu, sprawdzianu; poprawa jest dobrowolna i odbywa się poza lekcjami w terminie uzgodnionym z nauczycielem, zgodnie z zasadami zawartymi w PZO z danego przedmiotu;

- 4) ocenę z pracy poprawkowej nauczyciel wpisuje do dziennika – przy ustalaniu oceny okresowej (śródrocznej i rocznej) pod uwagę brana jest średnia arytmetyczna obu ocen, która podlega ważeniu;
- 5) poziom wymagań, stopień trudności na pracy poprawkowej są takie same, jak na pracy pierwotnej;
- 6) poprawa pracy klasowej możliwa jest tylko jeden raz – jeżeli uczeń poprawi ocenę na gorszą, nie ma możliwości poprawy prac do końca okresu (nie dotyczy to poprawiania oceny niedostatecznej);
- 7) jeżeli uczeń zgłosi nauczycielowi chęć poprawy pracy klasowej, ale nie stawi się na poprawę bez usprawiedliwionej przyczyny, traci prawo poprawy pracy klasowej, sprawdzianu, testu z danego przedmiotu do końca okresu;
- 8) uczeń nieobecny na zajęciach z przyczyn usprawiedliwionych ma prawo otrzymać czas na wyrównanie braków (zaliczenie zaległych prac, uzupełnienie wiadomości, notatek) – czas ten jest proporcjonalny do liczby opuszczonych godzin lekcyjnych.

31. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów:

- 1) szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym;
- 2) wychowawca gromadzi informacje o zachowaniu uczniów;
- 3) oceny cząstkowe odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym w formie cyfrowej;
- 4) wszystkie nagrody i wyróżnienia, kary, nagany wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym;
- 5) w arkuszu ocen wychowawca umieszcza informację dodatkową, np. o naganie dyrektora, promocji z wyróżnieniem;
- 6) na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się:
  - a) uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowych przez inne podmioty działające na terenie szkół;
  - 7) ocena okresowa jest średnią ważoną ocen cząstkowych;
  - 8) poszczególnym formom aktywności ucznia przyporządkowane zostaną następujące wagi:

waga

a) praca klasowa .....	6
b) sprawdzian całogodzinny .....	5
c) samodzielny projekt .....	4
d) praca w grupach .....	3
e) odpowiedź ustna ucznia obejmująca ostatnio omówioną tematykę.....	3
f) kartkówka (3 ostatnie tematy).....	3
g) prace pisemne wykonane w domu .....	2
h) aktywność na lekcjach .....	3
i) praca domowa .....	2
j) referat .....	4
k) wypracowanie .....	3
l) pomoce, prace dodatkowe .....	3
m) recytacja wiersza .....	3
n) udział w konkursach i olimpiadach między szkolnych:	
- zajęcie od 1 do 3 miejsca .....	6
- udział .....	4

- o) udział w konkursach i olimpiadach szkolnych:  
 - zajęcie od 1 do 3 miejsca .....5  
 - udział .....3
- 9) przy wystawianiu oceny okresowej i oceny rocznej obowiązują następujące przedziały:  
 a)  $(1 - 1,7 >$  - niedostateczny,  
 b)  $<1,71 - 2,59 >$  - dopuszczający,  
 c)  $<2,6 - 3,59 >$  - dostateczny ,  
 d)  $<3,6 - 4,59 >$  - dobry,  
 e)  $<4,6 - 5,3 >$  - bardzo dobry,  
 f)  $<5,31 - 6 >$  - celujący;
- 10) ocena roczna jest średnią „ważoną” wszystkich ocen uzyskanych w roku szkolnym;
- 11) średnia ważona liczona jest do drugiego miejsca po przecinku bez zasady zaokrągleń;
- 12) przy obliczaniu średniej ważonej stosuje się następujące wartości dotyczące plusów i minusów:  
 a) „+” podnosi wartość oceny o 0,5, np. 3+ to 3,5,  
 b) „-”, obniża wartość oceny o 0,25, np. 3- to 2,75;
- 13) dopuszcza się przy wystawianiu oceny okresowej i rocznej dodania tzw. premii do wartości średniej ważonej dla ucznia za szczególne rozwijanie umiejętności oraz zaangażowanie we własny rozwój i doskonalenie. Premia ta może wynosić maksymalnie 0,1;
- 14) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia – oceny ostatecznie zostaną wystawione na 2 dni przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły;
- 15) po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczeń ma prawo, w zależności od trwania nieobecności, być nieprzygotowanym w zakresie:  
 a) w pierwszym dniu po nieobecności trwającej co najmniej tydzień nie odrobić pisemnych prac domowych; przez trzy kolejne dni nauki nadrabiać zaległości i uzupełniać materiał (wiadomości, zeszyty itp.) – w tym czasie jest zwolniony z odpowiedzi ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości,  
 b) w trakcie pierwszej lekcji zajęć edukacyjnych, które uczeń opuścił z przyczyn usprawiedliwionych, a nieobecność była krótsza niż tydzień, uczeń jest zwolniony z odrobienia pisemnej pracy domowej i sprawdzania wiadomości tylko w zakresie uzasadnionym trudnościami ze zrozumieniem nowego materiału, wprowadzonego w trakcie tej nieobecności;
- 16) nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek bezpośrednio po całodziennym (do godziny 18<sup>00</sup>) lub kilkudniowym wyjeździe/wycieczce szkolnej;
- 17) w wyjątkowych sytuacjach życiowych, np. przypadki losowe, choroba, uczeń może być czasowo zwolniony z udziału w formach sprawdzania wiadomości i umiejętności. Czas ten określają nauczyciele wspólnie z rodzicami;
- 18) dzieci szczególnie uzdolnione, reprezentujące szkołę oraz inne stowarzyszenia w konkursach i zawodach na szczeblu miejskim oraz wyższym podlegają szczególnej opiece wychowawców i nauczycieli, a także mają możliwość oceny swoich

wiadomości i umiejętności w terminach wcześniej uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu i nie kolidujących z udziałem w/w konkursach i zawodach;

19) oceny uzyskane przez ucznia do rady klasyfikacyjnej za I okres, dopisywane są do wykazu ocen bieżących za I okres.

32. Sposób dostarczania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach ucznia:

- 1) wychowawca ma obowiązek powiadomić uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej z poszczególnych przedmiotów nie później niż na dwa tygodnie przed ustalonym przez dyrektora terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej za pomocą dziennika elektronicznego poprzez moduł WIADOMOŚCI. Powiadomienie przyjmuje formę informacji o dostępnym wykazie ocen proponowanych. Odczytanie wiadomości o ustalonych ocenach proponowanych jest tożsame z zapoznaniem się rodziców/opiekunów prawnych z tymi ocenami. Szkoła nie bierze odpowiedzialności za nieodczytanie przez rodzica wiadomości w dzienniku elektronicznym. Rodziców (opiekunów prawnych) uczniów zagrożonych oceną niedostateczną wychowawca informuje osobiście lub listem poleconym.
- 2) proponowane oceny z zajęć edukacyjnych mogą ulec podwyższeniu lub obniżeniu, jeśli uczeń do czasu wystawienia ostatecznych ocen otrzyma ocenę podwyższającą lub obniżającą średnią,
- 3) o ustalonej ocenie okresowej informuje się po klasyfikacji I okresu na wywiadówkach z rodzicami.
- 4) o aktualnych postępach ucznia powiadamia się na wywiadówkach okresowych.
- 5) zainteresowani rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać informacje o postępach dziecka w czasie konsultacji indywidualnych na podstawie harmonogramu indywidualnych dyżurów nauczycieli.

33. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

- 1) wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów w poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i kształtowania postaw ucznia. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania;
- 2) wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia;
- 3) wymagania edukacyjne w przypadku przedmiotów nauczanych przez co najmniej dwóch nauczycieli powinny być opracowane w ramach zespołów przedmiotowych;
- 4) nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno – psychologicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- 5) opinię poradni rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są dostarczyć do dokumentów składanych przy zapisie dziecka do klasy pierwszej,
- 6) jeżeli uczeń poddany jest badaniu w trakcie roku szkolnego, rodzice/prawni opiekunowie dostarczają opinię do sekretariatu, pedagoga szkolnego lub wychowawcy zaraz po jej otrzymaniu;
- 7) ilekroć w statucie jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie

intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno – motorycznego.

34. Kryteria oceniania zajęć edukacyjnych

Ustala się następujące kryteria stopni:

- 1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:  
biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, oraz uzyskał średnią ważoną konieczną na stopień celujący, wynikającą z bieżących stopni uzyskanych w danym okresie;
- 2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:  
opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem, potrafi stosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach  
oraz uzyskał średnią ważoną konieczną na stopień bardzo dobry, wynikającą z bieżących stopni uzyskanych w danym okresie;;
- 3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:  
nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne  
oraz uzyskał średnią ważoną konieczną na stopień dobry, wynikającą z bieżących stopni uzyskanych w danym okresie;
- 4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:  
opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności  
oraz uzyskał średnią ważoną konieczną na stopień dostateczny, wynikającą z bieżących stopni uzyskanych w danym okresie;
- 5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:  
ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w dalszej nauce, rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności  
oraz uzyskał średnią ważoną konieczną na stopień dopuszczający, wynikającą z bieżących stopni uzyskanych w danym okresie;
- 6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:  
nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności  
oraz nie uzyskał średniej ważonej koniecznej na stopień dopuszczający, wynikającej z bieżących stopni uzyskanych w danym okresie.

35. Ocenianie zachowania

- 1) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad

- współzycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
- 2) Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
  - 3) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
    - a) stosunek do nauki, wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
    - b) frekwencję;
    - c) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
    - d) dbałość o honor i tradycje szkoły;
    - e) dbałość o piękno mowy ojczystej;
    - f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
    - g) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
    - h) okazywanie szacunku innym osobom.
  - 4) Zachowanie poza szkołą wpływa na ocenę, o ile wychowawca został o nim poinformowany;
  - 5) Ocenę śródroczną i roczną zachowania ustala się wg następującej skali:
    - a) wzorowe,
    - b) bardzo dobre,
    - c) dobre,
    - d) poprawne,
    - e) nieodpowiednie,
    - f) naganne;
  - 6) Sposoby informowania rodziców o zachowaniu ich dzieci są następujące:
    - a) zebrania ogólnoszkolne,
    - b) zebrania klasowe,
    - c) indywidualne rozmowy,
    - d) lekcje otwarte dla rodziców,
    - e) rozmowa telefoniczna,
    - f) korespondencja listowna,
    - g) adnotacja w zeszycie przedmiotowym lub dzienniczku ucznia.
  - 7) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
    - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
    - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
  - 8) Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, chyba że uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Tryb odwoławczy od oceny z zachowania reguluje § 90.
  - 9) Nie ustala się oceny zachowania uczniowi, który zdaje egzamin klasyfikacyjny, spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
  - 10) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ tych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania lub opinii PPP, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
  - 11) Bieżące, śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.