

Uchwała nr 8/2015

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Kaliszu z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie nowelizacji zapisów statutowych

Na podstawie art. 41 ust 1. ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§1

Po przeprowadzeniu analizy zapisów Statutu Rada Pedagogiczna postanowiła jednogłośnie przyjąć zmiany w Statucie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Kaliszu.

Zmiany dotyczą:

Celów i zadań szkoły

§5 po wprowadzeniu ustępu 5., 6. oraz 7. otrzymuje brzmienie:

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a także zawarte w programie wychowawczym i programie profilaktyki, dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.

1. Głównymi celami szkoły jest:
 - 1) prowadzenie kształcenia i wychowania służącego rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;
 - 2) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
 - 3) dbałość o wszechstronny rozwój każdego ucznia;
 - 4) przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
 - 5) realizacja prawa do nauki obywateli zagwarantowana w art. 70 Konstytucji RP, na zasadach określonych w statucie i stosownie do formy organizacyjnej szkoły oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju.
2. Celem kształcenia ogólnego w szkole podstawowej jest:
 - 1) przyswojenie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów;
 - 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;
 - 4) kształtowanie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o

- wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
- 5) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
 - 6) kształtowanie u uczniów nawyku dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
 - 7) kształtowanie umiejętności kluczowych.
3. Do najważniejszych umiejętności zdobywanych przez ucznia w trakcie kształcenia ogólnego w szkole podstawowej należą:
- 1) czytanie - rozumiane zarówno jako prosta czynność, jako umiejętność rozumienia, wykorzystywania i przetwarzania tekstów w zakresie umożliwiającym zdobywanie wiedzy, rozwój emocjonalny, intelektualny i moralny oraz uczestnictwo w życiu społeczeństwa;
 - 2) myślenie matematyczne - umiejętność korzystania z podstawowych narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz prowadzenia elementarnych rozumowań matematycznych;
 - 3) myślenie naukowe - umiejętność formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody i społeczeństwa;
 - 4) umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w języku obcym, zarówno w mowie, jak i w piśmie;
 - 5) umiejętność posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, w tym także dla wyszukiwania i korzystania z informacji;
 - 6) umiejętność uczenia się jako sposób zaspokajania naturalnej ciekawości świata, odkrywania swoich zainteresowań i przygotowania do dalszej edukacji;
 - 7) umiejętność pracy zespołowej.
4. Do zadań szkoły należy:
- 1) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;
 - 2) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
 - 3) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
 - 4) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów, objętych ramowym planem nauczania;
 - 5) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania;
 - 6) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 7) organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
 - 8) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia;
 - 9) wyposażanie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły;
 - 10) organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 11) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;



- 12) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 13) zapewnienie, w miarę posiadanych środków, opieki i pomocy materialnej uczniom pozostających w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 14) sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 15) skuteczne nauczanie języków obcych poprzez dostosowywanie ich nauczania do poziomu przygotowania uczniów;
- 16) zapewnienie opieki zdrowotnej przez służbę zdrowia;
- 17) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
- 18) stworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych oraz wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania;
- 19) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
- 20) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 21) zapewnienie opieki uczniom dojeżdżającym lub wymagających opieki ze względu na inne okoliczności poprzez zorganizowanie świetlicy szkolnej;
- 22) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in. policją, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole;
- 23) kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, przedsiębiorczość, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowanie inicjatyw i pracy zespołowej;
- 24) kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
- 25) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji;
- 26) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
- 27) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
- 28) stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;
- 29) ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie;
- 30) egzekwowanie obowiązku szkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 31) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji.

5. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1) Obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;**



- 2) Dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) Zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których jest mowa w pkt. 1),
 - b) Zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) Zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
 - 5) Zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
- 1a) Formą działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 12 ust.2, zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3, oraz zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust.3 ustawy z dnia 7 stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży, organizowane w trybie określonym w tych przepisach.
- 1b) Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 5 pkt. 2), organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
6. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ustępie 5. pkt 1) oraz 5. pkt .1a) zajęcia edukacyjne.
 7. Zajęcia wymienione w ustępie 5. punkty 3), 5) i 6) mogą być także prowadzone z udziałem wolontariuszy.

Kompetencje dyrektora szkoły

§ 33 ustęp 1. po uchyleniu punktu 29) oraz dodaniu punktu 35) otrzymuje brzmienie:

1. **Kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, a w szczególności:**
 - 1) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza właściwe warunki sprzyjające podnoszeniu jej jakości pracy;
 - 2) przewodniczy Radzie Pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi posiedzenia Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej;
 - 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 4) powołuje szkolną komisję rekrutacyjno - kwalifikacyjną, gdy zachodzi taka potrzeba;
 - 5) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 6) przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku szkolnego, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
 - 7) przedstawia do 31 sierpnia każdego roku szkolnego wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;

- 8) dba o autorytet Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli;
- 9) podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników, który będzie obowiązywał od początku następnego roku szkolnego;
- 10) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
- 11) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 12) udziela na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), po spełnieniu ustawowych wymogów zezwoleń na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą lub w formie indywidualnego nauczania;
- 13) odracza obowiązek szkolny;
- 14) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w formach i na zasadach określonych w rozdziale V statutu szkoły;
- 15) w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje uczniom nauczanie indywidualne;
- 16) w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym zajęcia rewalidacyjne;
- 17) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez zamieszkałe w obwodzie szkoły dzieci. W przypadku niespełnienia obowiązku szkolnego tj. opuszczenie co najmniej 50 % zajęć w miesiącu, dyrektor szkoły wszczyna postępowanie egzekucyjne w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 18) dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania, po zaopiniowaniu ich przez Radę Pedagogiczną;
- 19) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem i zawiadamia
o tym organ prowadzący i nadzorujący;
- 20) powołuje spośród nauczycieli i zatrudnionych w szkole zespoły przedmiotowe oraz problemowo-zadaniowe;
- 21) zwalnia uczniów z wf-u, plastyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, w oparciu o odrębne przepisy;
- 22) udziela zezwoleń na indywidualny tok nauki lub indywidualne nauczanie, zgodnie z zasadami określonymi w statucie szkoły;
- 23) występuje do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły
- 24) kieruje ucznia do szkoły dla dorosłych, zgodnie z przepisami w sprawie przypadków, w których do szkoły dla dorosłych można przyjąć osobę, która ukończyła 16 lub 15 lat;
- 25) występuje do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z wnioskiem o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających uczniowi przystąpienie do nich do 20 sierpnia danego roku. Dyrektor składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia (prawnymi opiekunami);
- 26) inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych i organizacyjnych;
- 27) stwarza warunki umożliwiające podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej uczniom;
- 28) opracowuje plan doskonalenia nauczycieli, w tym tematykę szkoleń i porad;
- 29) **odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu w klasie szóstej;**
- 30) przedkłada Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;
- 31) wyznacza terminy egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia rocznych zajęć

- dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów;
- 32) powołuje komisje do przeprowadzania egzaminów na zasadach określonych w statucie szkoły;
 - 33) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze 6 dni. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych mogą być ustalone:
 - a) w dni, w których w szkole odbywa się sprawdzian przeprowadzony w ostatnim roku nauki;
 - b) w dni świąt religijnych, niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych;
 - c) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.W dniach tych szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo-opiekuńczych.
 - 34) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 35) **odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.**

§ 33 ustęp 2. po wprowadzeniu punktu 21) otrzymuje brzmienie:

2. Organizuje działalność szkoły:

- 1) opracowuje do 30 kwietnia arkusz organizacyjny na kolejny rok szkolny;
- 2) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych;
- 3) określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 4) organizuje świetlicę szkolną, w sytuacjach, gdy liczna grupa uczniów jest uczniami dojeżdżającymi lub jest zmuszona pozostać dłużej w szkole z powodów organizacji pracy rodziców;
- 5) zapewnia odpowiednie warunki do jak najlepszej realizacji zadań szkoły, a w szczególności należytego stanu higieniczno-sanitarnego, bezpiecznych warunków pobytu uczniów w budynku szkolnym i placu szkolnym;
- 6) dba o właściwe wyposażenie szkoły w sprzęt i pomoce dydaktyczne;
- 7) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę;
- 8) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą szkoły;
- 9) opracowuje projekt planu finansowego szkoły i przedstawia go celem zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców;
- 10) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 11) dokonuje co najmniej raz w ciągu roku przeglądu technicznego budynku i stanu technicznego urządzeń na placu szkolnym;
- 12) za zgodą organu prowadzącego i w uzasadnionych potrzebach organizacyjnych szkoły tworzy stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze;
- 13) organizuje prace konserwacyjno - remontowe;
- 14) powołuje komisję w celu dokonania inwentaryzacji majątku szkoły;

4

- 15) odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 16) organizuje i sprawuje kontrolę zarządczą zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
- 17) sporządza przydział czynności nauczycielom w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną;
- 18) zatwierdza wewnętrzny Regulamin pracy i zakres obowiązków wicedyrektora oraz pracowników nie będących nauczycielami;
- 19) opracowuje w porozumieniu z Radą Pedagogiczną plan Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli;
- 20) podejmuje działania umożliwiające obrót używanymi podręcznikami;
- 21) **zapewnia uczniom kl. I, II i IV bezpłatny dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych.**

Kompetencje Rady Pedagogicznej

§ 35 ustęp 1. po wprowadzeniu punktów 8) oraz 9) otrzymuje brzmienie:

1. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:

- 1) uchwała regulamin swojej działalności;
- 2) podejmuje uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) zatwierdza plan pracy szkoły na każdy rok szkolny;
- 4) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentu pedagogicznego;
- 5) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 6) podejmuje decyzje, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu;
- 7) uchwała statut szkoły i wprowadzane zmiany (nowelizacje) do statutu;
- 8) **podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów;**
- 9) **ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.**

Działalności świetlicy szkolnej

§ 59 otrzymuje brzmienie:

Świetlica szkolna

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Szczegółową organizację pracy świetlicy określa jej regulamin.

Organizacji pracy dydaktyczno – wychowawczej

§ 70 po wprowadzeniu ustępu 12. oraz 13. otrzymuje brzmienie:

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Uczniowie szkoły podzieleni są na klasy I - VI, w których realizuje się cele i zadania szkoły określone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz statut szkoły.
3. Oddziały oznaczone są kolejnymi literami alfabetu.
4. Cykl kształcenia w szkole dzieli się na dwa etapy:
 - 1) I etap edukacyjny: kl. I -III (edukacja wczesnoszkolna);
 - 2) II etap edukacyjny: kl. IV - VI.
5. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:
 - 1) I okres - trwa od września do stycznia;
 - 2) II okres - trwa od lutego do czerwca.
6. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne we wszystkich klasach odbywają się przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku. Dopuszcza się odbywanie w/ w zajęć w soboty, w przypadku odpracowywania zajęć z innego dnia tygodnia.
7. Tygodniowy rozkład zajęć opracowuje się przyjmując zasadę:
 - 1) klasy I - III mają nie mniej niż 3, nie więcej niż 5 godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych dziennie;
 - 2) klasy IV - VI mają nie mniej niż 3 i nie więcej niż 8 godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych dziennie.
8. Zajęcia w szkole prowadzone są:
 - 1) w systemie klasowo-lekcyjnym, godzina lekcyjna trwa 45 min. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć;
 - 2) w grupach utworzonych z podziału oddziału;
 - 3) w strukturach międzyoddziałowych, tworzonych z uczniów z tego samego etapu edukacyjnego;
 - 4) w strukturach międzyklasowych, tworzonych z uczniów z różnych poziomów edukacyjnych;
 - 5) w toku nauczania indywidualnego;
 - 6) w formie realizacji indywidualnego toku nauczania lub programu nauczania;
 - 7) w formach realizacji obowiązku szkolnego poza szkołą;
 - 8) w formie zajęć pozalekcyjnych: koła zainteresowań, zajęcia wyrównawcze, inne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 9) w formie zblokowanych zajęć dla oddziału lub grupy międzyoddziałowej w wymiarze wynikającym z ramowego planu nauczania, ustalonego dla danej klasy w cyklu kształcenia;
 - 10) w systemie wyjazdowym o strukturze międzyoddziałowej i międzyklasowej.

4

9. Dyrektor szkoły na wniosek Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć, niewymienione w ust. 8.

10. W klasach IV-VI podział na grupy jest obowiązkowy:

- 1) na obowiązkowych zajęciach komputerowych
- 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języka obcego
- 3) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego

11. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 24 uczniów lub nie więcej niż 26 uczniów na zajęciach, o których mowa w ust. 10. pkt 1)-3), podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

12. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.

a) W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ustępie 12.

b) Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 12a), zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 12 na wniosek rady oddziałowej, oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

c) Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.

d) Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej zostanie zwiększona zgodnie z ust. 12b) i 12c) w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale

e) Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 12b) i 12c), może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

13. Przepisy ujęte w § 70 ustęp 12. stosuje się do uczniów w oddziale:

- 1) klasy II publicznej szkoły podstawowej – od roku szkolnego 2015/2016,
- 2) klasy III publicznej szkoły podstawowej – od roku szkolnego 2016/2017.

14. Dyrektor szkoły opracowuje ramowy plan nauczania dla danego oddziału lub klas na cały okres kształcenia z zachowaniem minimalnej liczby godzin edukacyjnych określonych w przepisach prawa.

15. Godziny zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela przeznaczone są na zajęcia wpływające na zwiększenie szans edukacyjnych, rozwijanie uzdolnień i umiejętności uczniów, zajęcia opieki świetlicowej.

16. Organizację i harmonogram dyżurów nauczycieli ustala corocznie dyrektor szkoły po rozpoznaniu potrzeb szkoły.

Uczniów i przyjmowania ich do szkoły (Zasady rekrutacji) – Rozdział X.

§ 81 ustęp 11. otrzymuje brzmienie:

11. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców. Dyrektor szkoły na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) może przyjąć do szkoły ucznia zamieszkującego w obwodzie innej szkoły.

11a) Wniosek w sprawie odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć lub już rozpoczęło spełnianie obowiązku szkolnego.

11b) Jeżeli dziecko zostało przyjęte do szkoły podstawowej innej niż publiczna szkoła podstawowa, w obwodzie której mieszka, i odroczone mu spełnianie obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły podstawowej, do której dziecko zostało przyjęte, informuje dyrektora publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o odroczeniu spełniania tego obowiązku.

11c) Do wniosku w sprawie odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego dołącza się opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną.

11d) Dziecko, któremu odroczone spełnianie obowiązku szkolnego kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego, a dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, z których jedną z niepełnosprawności jest upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, także w ośrodku umożliwiającym dzieciom i młodzieży, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

11e) W roku szkolnym 2015/16 dziecko, któremu odroczone spełnianie obowiązku szkolnego zgodnie z art. 16 ust. 3 ustawy kontynuuje przygotowanie przedszkolne także w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

11f) Do odraczania spełniania obowiązku szkolnego dzieciom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do wniosku dołącza się opinię w sprawie odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego oraz orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Wniosek może być złożony także w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

11g) W roku szkolnym 2015/16 do odroczenia spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci urodzone w roku 2008, które powinny rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 7 lat, stosuje się przepisy art. 16 ust. 3 i 4 ustawy, w brzmieniu obowiązującym przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 24 kwietnia 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty (Dziennik Ustaw z dnia 20 maja 2014 r. poz. 642).

4

11h) W roku szkolnym 2015/16 do odroczenia spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci urodzone w roku 2008, które powinny rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 7 lat, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stosuje się przepisy art. 14 ust. 1a ustawy, w brzmieniu obowiązującym przed dniem 1 września 2014 r. Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którym odroczone spełnianie obowiązku szkolnego, zachowują to prawo do końca okresu, na jaki zostało udzielone.

11i) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w zaleceniach może zawierać zapis o możliwości odroczenia dziecka od obowiązku szkolnego.

11j) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dla dzieci przed rozpoczęciem spełniania obowiązku szkolnego wydają zespoły orzekające działające w poradniach psychologiczno - pedagogicznych ze względu na miejsce zamieszkania dziecka

Wewnątrzszkolnych zasad oceniania

§ 87 Zasady wewnątrzszkolnego oceniania

ustęp 3. punkt 2) oraz ustęp 10. otrzymują brzmienie:

wprowadza się ustęp 12.:

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców/prawnych opiekunów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) uczniowie są informowani na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu;
 - 2) rodzice/prawni opiekunowie informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu;
 - 3) rodzice/prawni opiekunowie mogą uzyskać informację bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu;
 - 4) wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów i klas są dostępne w bibliotece szkolnej.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców/prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) uczniowie informowani są na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy,
 - 2) rodzice/prawni opiekunowie informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.
 - 1) na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę;
 - 2) na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia, w tym egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego są udostępniane do wglądu

uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom zgodnie z obowiązującymi procedurami.

4. Przedmiotem oceny jest:
 - 1) zakres opanowanych wiadomości;
 - 2) rozumienie materiału naukowego;
 - 3) umiejętność w stosowaniu wiedzy;
 - 4) kultura przekazywania wiadomości.
5. Metody i narzędzia oceniania:
 - 1) odpowiedź ustna;
 - 2) dyskusja;
 - 3) zadanie domowe; sprawdzian wykonania pracy domowej;
 - 4) wypracowanie;
 - 5) kartkówka (obejmująca niewielką partię materiału i trwa nie dłużej niż minut);
 - 6) praca klasowa (obejmuje większą partię materiału i trwa co najmniej godzinę lekcyjną);
 - 7) test;
 - 8) praca w grupach;
 - 9) praca samodzielna;
 - 10) praca pozalekcyjna, np. udział w konkursach, olimpiadach, kołach zainteresowań itp.;
 - 11) ćwiczenia praktyczne;
 - 12) pokaz;
 - 13) prezentacje indywidualne i grupowe;
 - 14) prace projektowe;
 - 15) opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych;
 - 16) wytwory pracy własnej uczniów;
 - 17) obserwacja uczniów;
 - 18) aktywność na zajęciach;
 - 19) twórcze rozwiązywanie problemów;
 - 20) prowadzenie dokumentacji na lekcji.
6. Oceny dzielą się na:
 - 1) bieżące (częstkowe);
 - 2) klasyfikacyjne śródroczne;
 - 3) klasyfikacyjne roczne.
7. Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - stopień celujący (cel) - 6
 - stopień bardzo dobry (bdb) - 5
 - stopień dobry (db) - 4
 - stopień dostateczny (dst) - 3
 - stopień dopuszczający (dop) - 2
 - stopień niedostateczny (ndst) - 1.
8. Dopuszcza się rozszerzenie skali przez dodanie plusów (+) i minusów (-) do ocen cząstkowych.
9. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć komputerowych w szczególności brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku

wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność w działaniach na rzecz kultury fizycznej.

11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji wychowania fizycznego i zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
- 12. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.**
13. Jeśli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej (tj. zwolnienie z zajęć przekroczyło 50% planowanych zajęć w danym okresie), uczeń nie podlega klasyfikacji z tych zajęć, a w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
14. Uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w ust.11 oraz 12 jest zobowiązany być obecny na lekcji lub w świetlicy szkolnej, jeśli zajęcia te wypadają w środku planu lekcji. W przypadku, gdy przypadają one na ostatnie lub pierwsze godziny lekcyjne, uczeń może być zwolniony z obecności na tych lekcjach po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców.
15. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów:
 - 1) sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:
 - a) obiektywizm
 - b) indywidualizacja
 - c) konsekwencja
 - d) systematyczność
 - e) jawność.
 - 2) prace klasowe zapowiedziane są z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
 - 3) każda praca klasowa poprzedzona jest lekcją powtórzeniową,
 - 4) wiadomości i umiejętności uczniów z maksymalnie trzech tematów mogą być sprawdzane w formie kartkówek – są one formą odpytania i mogą być niezapowiedziane,
 - 5) termin oddawania prac pisemnych do 21 dni,
 - 6) uczeń ma prawo zgłoszenia przed zajęciami nieprzygotowania do lekcji (brak zadania domowego, nieprzygotowanie do odpowiedzi ustnej, brak zeszytu/zeszytu ćwiczeń, przyborów) w liczbie określonej w przedmiotowym systemie oceniania,
 - 7) prawo ucznia do zgłoszenia nieprzygotowania nie dotyczy prac pisemnych zapowiedzianych z wyprzedzeniem, np. kartkówka, praca klasowa, sprawdzian,
 - 8) jeżeli uczeń nie zgłosi przed lekcją nieprzygotowania, a zostanie to ujawnione w czasie lekcji, otrzymuje ocenę niedostateczną,
 - 9) nie ocenia się negatywnie ucznia w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności; natomiast ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia,
 - 10) nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia); natomiast ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia,
 - 11) w pierwszych dwóch tygodniach września każdego roku uczniom klas czwartych nie stawia się ocen niedostatecznych,
 - 12) najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjną (śródroczną, roczną) należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych,

14

13) prace pisemne oceniane są według następującej skali:

a) przy ocenianiu prac klasowych i sprawdzianów przyjmuje się następujące przeliczenie procentowe punktów na stopień:
stopień celujący - 96% - 100%

stopień bardzo dobry - 91% - 95%

stopień dobry - 71% - 90%

stopień dostateczny - 51% - 70%

stopień dopuszczający - 36% - 50%

stopień niedostateczny - poniżej 36%

b) przy ocenianiu kartkówek przyjmuje się następujące przeliczenie procentowe punktów na stopień

stopień bardzo dobry - 95% - 100%

stopień dobry - 76% - 94%

stopień dostateczny - 51% - 75%

stopień dopuszczający - 36% - 50%

stopień niedostateczny - poniżej 36%

16. Zasady oceniania zajęć edukacyjnych:

1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2) Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia,

b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,

c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się – na podstawie tej opinii,

d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.

3) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez

- ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- 4) Dyrektor ucznia zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
 - 5) W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
 - 6) Ocenione prace klasowe i sprawdziany uczeń otrzymuje i przekazuje je do wglądu rodzicom, którzy podpisem potwierdzają zapoznanie się z oceną. Uczeń zobowiązany jest na następnej lekcji sprawdzian oddać nauczycielowi. Jeśli z przyczyn losowych uczeń jest nieobecny, oddaje pracę po powrocie. Nauczyciel przechowuje te prace cały rok szkolny.
 - 7) W przypadku braku zwrotu prac pisemnych nauczyciel ma prawo nie wydawać kolejnych prac uczniowi. Rodzic ma możliwość wglądu do tej pracy u nauczyciela w szkole.
 - 8) Oceny uzyskane przez ucznia są jawne zarówno dla ucznia, jak i dla jego rodziców (prawnych opiekunów).
 - 9) Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ma obowiązek uzasadnić każdą ocenę częściową.
 - 10) Nauczyciele poszczególnych przedmiotów ustalają wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów, które ujęte są w PZO zawierającym wymagania, sposoby sprawdzania oraz szczegółowe zasady dotyczące kryteriów oceniania. PZO z poszczególnych przedmiotów znajdują się w bibliotece szkolnej, gdzie są udostępniane do wglądu rodzicom (prawnym opiekunom) oraz uczniom.
 - 11) Przedmiotowe Zasady Oceniania powinny zawierać następujące elementy:
 - a) przedmiot, klasa, rok, imię i nazwisko nauczyciela,
 - b) numer programu nauczania z uwzględnieniem ewentualnych modyfikacji,
 - c) wymagania edukacyjne, szczegółowe cele edukacyjne,
 - d) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
 - e) zasady udostępniania uczniom i ich rodzicom pisemnych prac kontrolnych,
 - f) częstotliwość przewidywanych terminów sprawdzianów i prac klasowych,
 - g) zasady podsumowania osiągnięć edukacyjnych uczniów i ustalenia oceny klasyfikacyjnej okresowej i końcoworocznej,
 - h) informacje o dostosowaniu wymagań w stosunku do uczniów z opinią z poradni,
 - i) inne dodatkowe elementy, które nie są sprzeczne z przepisami, a wspomagają cele oceniania wewnątrzszkolnego.
17. Częstotliwość sprawdzania:
- 1) jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa (nauczyciel musi dokonać wpisu w dzienniku w momencie zapowiedzi);
 - 2) tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie 3 prace klasowe;
 - 3) jeżeli przedmiot realizowany jest 1 godzinę tygodniowo, ocenę okresową wystawiamy co najmniej z 3 ocen częściowych;
 - 4) na każdej lekcji sprawdzane jest przygotowanie uczniów;
 - 5) na każdej lekcji sprawdzane są ilościowo prace domowe, zaś jakościowo w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w okresie;
 - 6) w przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, pracy klasowej itp., termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje tygodniowe wyprzedzenie).

H

18. Zasady i warunki poprawy ocen cząstkowych, zaliczania prac:
- 1) po każdej pracy klasowej dokonuje się analizy błędów i poprawy w zależności od potrzeb zespołu klasowego;
 - 2) uczeń zobowiązany jest do zaliczenia wszystkich prac kontrolnych – uczeń nieobecny na pracy kontrolnej (praca klasowa, sprawdzian, test) ma obowiązek zaliczyć tę pracę w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nie później jednak niż 14 dni od powrotu do szkoły;
 - 3) uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę (z wyjątkiem bardzo dobrej) z pracy klasowej, testu, sprawdzianu; poprawa jest dobrowolna (w przypadku oceny niedostatecznej - obowiązkowa) i odbywa się poza lekcjami w terminie uzgodnionym z nauczycielem, zgodnie z zasadami zawartymi w PZO z danego przedmiotu;
 - 4) ocenę z pracy poprawkowej nauczyciel wpisuje do dziennika – przy ustalaniu oceny okresowej (śródrocznej i rocznej) pod uwagę brana jest średnia arytmetyczna obu ocen, która podlega waznieniu;
 - 5) poziom wymagań, stopień trudności na pracy poprawkowej są takie same, jak na pracy pierwotnej;
 - 6) poprawa pracy klasowej możliwa jest tylko jeden raz – jeżeli uczeń poprawi ocenę na gorszą, nie ma możliwości poprawy prac do końca okresu (nie dotyczy to poprawiania oceny niedostatecznej)
 - 7) jeżeli uczeń zgłosi nauczycielowi chęć poprawy pracy klasowej, ale nie stawi się na poprawę bez usprawiedliwionej przyczyny, traci prawo poprawy pracy klasowej, sprawdzianu, testu z danego przedmiotu do końca okresu,
 - 8) uczeń nieobecny na zajęciach z przyczyn usprawiedliwionych ma prawo otrzymać czas na wyrównanie braków (zaliczenie zaległych prac, uzupełnienie wiadomości, notatek) – czas ten jest proporcjonalny do liczby opuszczonych godzin lekcyjnych.
19. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów:
- 1) szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym;
 - 2) wychowawca gromadzi informacje o zachowaniu uczniów;
 - 3) dopuszcza się w ocenach cząstkowych i okresowych stosowanie znaków „+” i „-”;
 - 4) oceny cząstkowe odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym w formie cyfrowej;
 - 5) oceny dłuższych prac pisemnych, wymagających znajomości większego zakresu wiedzy i umiejętności, wpisywane są kolorem czerwonym;
 - 6) wszystkie nagrody i wyróżnienia, kary, nagany wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym;
 - 7) w arkuszu ocen wychowawca umieszcza informację dodatkową, np. o naganie dyrektora, promocji z wyróżnieniem;
 - 8) na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się:
 - a) uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowych przez inne podmioty działające na terenie szkół;
 - 9) ocena okresowa jest średnią ważoną ocen cząstkowych;
 - 10) poszczególnym formom aktywności ucznia przyporządkowane zostaną następujące wagi:

waga		
1.	praca klasowa	6
2.	sprawdzian całogodzinny	5
3.	samodzielny projekt	4
4.	praca w grupach	3
5.	odpowiedź ustna ucznia obejmująca ostatnio omówioną tematykę	3
6.	kartkówka (3 ostatnie tematy)	3
7.	prace pisemne wykonane w domu	2
8.	aktywność na lekcjach	3
9.	praca domowa	2
10.	referat	4
11.	wypracowanie	3
12.	pomoce, prace dodatkowe	3
13.	recytacja wiersza	3
14.	udział w konkursach i olimpiadach	
	międzyszkolnych	
	- zajęcie od 1 do 3 miejsca	6
	- udział	4
	szkolnych	
	- zajęcie od 1 do 3 miejsca	5
	- udział	3

11) przy wystawianiu oceny okresowej i oceny rocznej obowiązują następujące przedziały:

(1 - 1,7 > - niedostateczny

<1,71 - 2,59> - dopuszczający

<2,6 - 3,59> - dostateczny

<3,6 - 4,59> - dobry

<4,6 - 5,3> - bardzo dobry

<5,31 - 6 > - celujący

- 12) ocena końcoworoczna jest średnią „ważoną” ocen uzyskanych w II okresie i oceny uzyskanej na koniec I okresu, dla którego waga wynosi 8;
- 13) średnia ważona liczona jest do drugiego miejsca po przecinku bez zasady zaokrągleń;
- 14) przy obliczaniu średniej ważonej stosuje się następujące wartości dotyczące plusów i minusów:
 - a) „+” podnosi wartość oceny o 0,5, np. 3+ to 3,5;
 - b) „-” obniża wartość oceny o 0,25, np. 3- to 2,75;
- 15) dopuszcza się przy wystawianiu oceny okresowej dodania tzw. premii do wartości średniej ważonej dla ucznia za aktywny udział w konkursach i pracach dodatkowych. Premia ta może wynosić maksymalnie 0,1;
- 16) w celu motywacji do nauki dopuszcza się przy wystawianiu oceny rocznej z języka polskiego, języka angielskiego i matematyki dodanie tzw. premii do wartości średniej ważonej dla ucznia za osiągnięty wynik sprawdzianu w klasie szóstej szkoły podstawowej. Uczeń może otrzymać premię, jeżeli na sprawdzianie z zadań z poszczególnych przedmiotów uzyskał wynik procentowy, który wskazuje na ocenę wyższą niż obliczona średnia ważona. Premia ta może wynosić maksymalnie 0,1.
- 17) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia – oceny ostatecznie zostaną wystawione na 2 dni przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
- 18) w przypadku nie przystąpienia do pisemnego sprawdzianu wiadomości, pracy klasowej z powodu nieobecności w szkole uczeń ma prawo (w razie nieobecności usprawiedliwionej) i obowiązek przystąpienia do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii materiału lub zaliczenia jej w inny sposób w ciągu dwóch najbliższych lekcji po zakończeniu okresu przewidzianego na uzupełnienie braków.
- 19) po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczeń ma prawo, w zależności od trwania nieobecności, być nieprzygotowanym w zakresie:
 - a) w pierwszym dniu po nieobecności trwającej co najmniej tydzień nie odrobić pisemnych prac domowych; przez trzy kolejne dni nauki nadrabiać zaległości i uzupełniać materiał (wiadomości, zeszyty itp.) – w tym czasie jest zwolniony z odpowiedzi ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości.
 - b) w trakcie pierwszej lekcji zajęć edukacyjnych, które uczeń opuścił z przyczyn usprawiedliwionych, a nieobecność była krótsza niż tydzień, uczeń jest zwolniony z odrobienia pisemnej pracy domowej i sprawdzania wiadomości tylko w zakresie uzasadnionym trudnościami ze zrozumieniem nowego materiału, wprowadzonego w trakcie tej nieobecności.
- 20) nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek bezpośrednio po całodziennym (do godziny 18⁰⁰) lub kilkudniowym wyjeździe/wycieczce szkolnej.
- 21) w wyjątkowych sytuacjach życiowych, np. przypadki losowe, choroba, uczeń może być czasowo zwolniony z udziału w formach sprawdzania wiadomości i umiejętności. Czas ten określają nauczyciele wspólnie z rodzicami.
- 22) dzieci szczególnie uzdolnione, reprezentujące szkołę oraz inne stowarzyszenia w konkursach i zawodach na szczeblu miejskim oraz wyższym podlegają szczególnej opiece wychowawców i nauczycieli, a także mają możliwość oceny swoich wiadomości i umiejętności w terminach wcześniej uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu i nie kolidujących z udziałem w/w konkursach i zawodach.
- 23) sposób dostarczania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach ucznia:

- a) wychowawca ma obowiązek powiadomić uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej z poszczególnych przedmiotów nie później niż na dwa tygodnie przed ustalonym przez dyrektora terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej na kartce za potwierdzeniem odbioru. Rodziców (opiekunów prawnych) uczniów zagrożonych oceną niedostateczną wychowawca informuje osobiście lub listem poleconym.
- b) o ustalonej ocenie okresowej informuje się po klasyfikacji I okresu na wywiadówkach z rodzicami.
- c) o aktualnych postępach ucznia powiadamia się na wywiadówkach okresowych.
- d) zainteresowani rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać informacje o postępach dziecka w czasie konsultacji indywidualnych na podstawie harmonogramu indywidualnych dyżurów nauczycieli.

§ 90 ustęp 1. otrzymuje brzmienie:

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie **nie później niż 2 dni robocze** od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 90 ustęp 9. otrzymuje brzmienie:

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły **w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.**

Wewnątrzszkolnych zasad oceniania w klasach I-III

§ 94 ustęp 12. otrzymuje brzmienie:

12. W wyjątkowych przypadkach, **uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia**, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia **lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.**

M

W § 94 dopisuje się ustęp 13.:

13. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I-II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, **jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.**

§2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

.....
Flaweska