

„REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ”

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2

IM. JANA PAWŁA II

W KALISZU

I. Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły. W swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań opiekuńczo-wychowawczych przyjętych w planie pracy szkoły i programie profilaktyczno-wychowawczym szkoły.
2. Świetlica szkolna organizuje opiekę wychowawczą uczniom, którzy ze względu na czas pracy rodziców/opiekunów prawnych lub brak możliwości zapewniania opieki w tym czasie przez rodziców/opiekunów prawnych, muszą dłużej przebywać w szkole.
3. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy świetlicy.
4. Regulamin świetlicy opracowany przez wychowawców świetlicy i zatwierdzany przez dyrektora szkoły dostępny jest na stronie internetowej szkoły w zakładce dla rodziców oraz w dzienniku Librus w zakładce Organizacja szkoły – pliki szkoły.

II. Cele i zadania świetlicy szkolnej

Celem nadrzędnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.

Do zadań szczegółowych należy:

1. Zapewnienie dzieciom opieki przed lekcjami i po lekcjach, poprzez naukę oraz zabawę w bezpiecznych i przyjaznych warunkach.
2. Prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno-moralnej (odpowiednie zachowanie się w szkole, domu).
3. Tworzenie warunków do nauki własnej. Wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
4. Aktywne organizowanie czasu wolnego przez gry i zabawy ruchowe w pomieszczeniach świetlicy, w sali gimnastycznej, na placu zabaw oraz boisku szkolnym.
5. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez organizowanie różnego typu zajęć.
6. Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie wolnego czasu, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na świeżym powietrzu.
7. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia.
8. Prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, a także psychologiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.
9. Szczegółowe cele i zadania zawarte są w planie pracy świetlicy na dany rok szkolny.

III. Założenia organizacyjne

1. Świetlica szkolna zapewnia uczniom opiekę w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne i opiekuńcze w szkole zgodnie z ustaleniami dyrektora, w godzinach: od **7.00** do **17.00**.
2. Zajęcia odbywają się w pomieszczeniach świetlicy, ale także poza nimi.
3. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie klas I-IV, w uzasadnionych przypadkach uczniowie klas V-VIII.

4. Zapisów uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia (**również w trakcie roku szkolnego**) rodziców/prawnych opiekunów ucznia poprzez **kartę zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej** dostępnej w sekretariacie szkoły, u wychowawców świetlicy, na stronie internetowej szkoły w zakładce dla rodziców oraz w dzienniku Librus
w zakładce Organizacja szkoły – pliki szkoły – **Załącznik nr 1**.
5. Wypełnioną kartę zgłoszenia ucznia do świetlicy rodzic/prawny opiekun dziecka oddaje w sekretariacie szkoły, wychowawcy świetlicy lub wychowawcy klasy.
6. Zapisując dziecko do świetlicy rodzice zapoznają się i akceptują Regulamin Świetlicy dostępny na stronie internetowej szkoły w zakładce dla rodziców oraz w dzienniku Librus w zakładce Organizacja szkoły – pliki szkoły.
7. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy.
8. Rodzice zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka. W przypadku zdarzenia nagłego, powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic powinien niezwłocznie zawiadomić wychowawcę świetlicy.
9. **W przypadku odbioru dziecka przez osobę nie wskazaną w karcie zgłoszenia wymagane jest pisemne upoważnienie** z aktualną datą i podpisem rodziców, które należy oddać wychowawcy świetlicy.
Dyspozycje przekazywane telefonicznie nie będą respektowane.
10. Dzieci, które nie ukończyły 7 roku życia nie mogą samodzielnie opuścić świetlicy szkolnej.
11. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odebrania przez nich oraz osoby upoważnione wskazane w Karcie zgłoszenia ucznia do świetlicy.
12. W przypadku zgody **na samodzielny powrót dziecka ze świetlicy do domu** rodzice/prawni opiekunowie wypełniają **stałe oświadczenie** dostępne w sekretariacie szkoły, u wychowawcy świetlicy, na stronie internetowej szkoły w zakładce dla rodziców oraz w dzienniku Librus w zakładce Organizacja szkoły – pliki szkoły i ponoszą pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo – **Załącznik nr 2**.
13. Uczniowie posiadający pisemną zgodę na samodzielny powrót ze świetlicy do domu, mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy, po zgłoszeniu tego zamiaru wychowawcy.
14. W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy w godzinach jej pracy, w sytuacji braku kontaktu z rodzicami oraz upoważnionymi osobami,

zgodnie z danymi zawartymi w Karcie zgłoszenia, fakt ten będzie zgłoszony policji w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.

15. Opieką wychowawczą objęci zostają również uczniowie skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela, nieuczęszczający na lekcje religii, zwolnieni z zajęć na basenie, oczekujący na zajęcia pozalekcyjne oraz posiadający długotrwałe zwolnienie lekarskie z wychowania fizycznego (np. złamana kończyna, po zabiegu operacyjnym).
16. W dni wolne od zajęć dydaktycznych (zgodnie z kalendarzem roku szkolnego) szkoła może zapewnić opiekę uczniom na prośbę rodzica/prawnego opiekuna. W te dni uczeń przebywa pod opieką wychowawcy świetlicy. Prośba powinna być przesłana do wychowawcy świetlicy za pomocą dziennika Librus na dwa dni przed dniem wolnym.
17. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza nie powinna przekraczać 25 uczniów.
18. Za rzeczy wartościowe, przynoszone przez dzieci, świetlica nie ponosi odpowiedzialności.
19. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania wewnętrznego regulaminu świetlicy.

IV. Wewnętrzny Regulamin Świetlicy Szkolnej

1. Przychodząc do świetlicy zgłaszamy się do wychowawcy świetlicy.
2. Nie wychodzimy ze świetlicy bez pozwolenia wychowawcy oraz nie oddalamy się od grupy w czasie zabaw na boisku szkolnym i placu zabaw. Należy za każdym razem informować wychowawcę świetlicy o swoim wyjściu.
3. Od momentu przybycia do świetlicy uczestniczymy w organizowanych zajęciach i podporządkowujemy się poleceniom wychowawców.
4. Przestrzegamy zasad bezpiecznego zachowania się.
5. Zachowujemy się kulturalnie, używamy form grzecznościowych.
6. Nie przeszkadzamy koleżankom, kolegom i nauczycielom podczas prowadzonych zajęć, w czasie odrabiania prac domowych i podczas zabawy.
7. W przypadku jakichkolwiek trudności czy wątpliwości podczas odrabiania lekcji, korzystamy z pomocy wychowawcy.
8. Szanujemy i dbamy o wyposażenie świetlicy, zachowujemy czystość oraz zgłaszamy wychowawcom zauważone zniszczenia i zagrożenia.
9. Po skończonych zajęciach, zabawie, posiłku porządkujemy swoje otoczenie.

10. Nie korzystamy z telefonów komórkowych, tabletów, MP3 oraz innych urządzeń przyniesionych z domu.
11. Za zaginione telefony i inne rzeczy wartościowe świetlica nie ponosi odpowiedzialności.
- 11.a) Rzeczy pozostawione w świetlicy przez wychowanków w I półroczu i nieodebrane przez rodziców lub wychowanków do końca stycznia zostaną przekazane Polskiemu Czerwonemu Krzyżowi, również rzeczy pozostawione i nieodebrane w II półroczu zostaną przekazane PCK nastąpi to w miesiącu lipcu.
12. Ponosimy odpowiedzialność za własne postępowanie, o naszym zachowaniu w świetlicy będą informowani wychowawcy klas i rodzice.

V. Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy

1. Uczniowie korzystający ze świetlicy mają prawo do:

- opieki wychowawczej, życzliwego i podmiotowego traktowania,
- ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
- korzystania z pomocy wychowawców świetlicy w odrabianiu lekcji i pokonywaniu trudności w nauce,
- rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- korzystania z pomocy dydaktycznych, gier, zabawek, sprzętu sportowego i sprzętu audiowizualnego,
- zgłaszania pomysłów zajęć i ich tematów.

2. Uczniowie korzystający ze świetlicy zobowiązani są do:

- nienagannego i należytego zachowania się w świetlicy wobec wychowawców i kolegów, zgodnie z obowiązującymi zasadami kultury i dobrego wychowania,
- zachowywania się w taki sposób, aby nie przeszkadzać innym w nauce i zabawie,
- słuchania i wykonywania poleceń wychowawców świetlicy,
- informowania każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjsciu oraz wyjściu ze świetlicy,
- dbania o estetyczny wygląd świetlicy,
- zachowania porządku i zaprowadzenia go po zakończonych zajęciach,
- szanowania wyposażenia oraz sprzętu świetlicy i ponoszenia odpowiedzialności za jego niszczenie,
- zostawiania wierzchniego ubrania w szatni.

VI. Nagrody i kary

Nagrody:

1. Udzielenie ustnej pochwały przez wychowawcę świetlicy za wyróżniającą postawę ucznia na forum całej grupy.
2. Pochwała przekazana rodzicom w kontakcie bezpośrednim lub przez dziennik elektroniczny.
3. Wręczenie pisemnej pochwały na zakończenie roku szkolnego.

Kary:

1. Udzielenie wychowankowi upomnienia przez wychowawcę świetlicy za łamanie regulaminu świetlicy (agresja, nie wykonywanie poleceń) w obecności uczniów.
2. Poinformowanie rodziców o łamaniu regulaminu świetlicy w kontakcie bezpośrednim lub przez dziennik elektroniczny.
3. Rozmowa dyscyplinująca w obecności wychowawcy klasy.
4. Rozmowa dyscyplinująca dyrektora szkoły.

VII. Procedura postępowania w przypadku próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających.

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż jest ona w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, wychowawca świetlicy zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach sytuacji tzn. wezwania policji, poinformowania dyrektora szkoły oraz wezwania innego opiekuna upoważnionego do odbioru dziecka. Ze zdarzenia sporządzana jest notatka służbowa.
2. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka, należy wezwać policję.
3. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić również wychowawcę klasy oraz pedagoga szkolnego.

VIII. Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje w dzienniku elektronicznym.

4. Spotkania z wychowawcami świetlicy podczas dyżurów nauczycielskich.

IX. Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Elektroniczny dziennik zajęć.
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej, oświadczenia, upoważnienia.
6. Sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej za I i II półrocze.

X. Zadania nauczyciela świetlicy

1. Opracowanie rocznego planu pracy świetlicy.
2. Systematyczne prowadzenie dziennika elektronicznego Librus.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Sumienne spełnianie obowiązków.
5. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według rocznego planu.
6. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa uczniom.
7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
8. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
9. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałości o zachowanie zdrowia.
10. Współpraca z rodzicami, wychowawcami klas i Radą Pedagogiczną.
11. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
12. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
13. Uzgadnianie z dyrekcją szkoły potrzeb materialnych świetlicy.

XI. Organizacja pracy świetlicy w czasie epidemii

1. Do świetlicy może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do świetlicy i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.

3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w salach świetlicy szkolnej, w miarę możliwości w grupach uczniów z danej klasy oraz w innych salach dydaktycznych, które nie są wykorzystywane do bieżącej nauki, do grupy przyporządkowani są ci sami wychowawcy.
4. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych zajęcia odbywać się będą na boisku szkolnym i świeżym powietrzu na terenie szkoły.
5. Przy wejściu do świetlicy uczniowie pod nadzorem opiekuna mają obowiązek dezynfekowania rąk przy użyciu środka dezynfekującego lub w przypadku alergii mycie rąk wodą z mydłem.
6. W czasie pobytu w świetlicy uczniów bezwzględnie obowiązuje regularne mycie rąk przez 30 sekund wodą z mydłem szczególnie przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
7. Uczniów bezwzględnie obowiązuje ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
8. Sale, w których odbywają się zajęcia świetlicowe należy wietrzyć (nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu prac porządkowych – czyszczenie przy użyciu wody z detergentem lub dezynfekcji.
9. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, zostają usunięte lub zabezpieczone w sposób uniemożliwiający do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
10. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
11. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do świetlicy niepotrzebnych przedmiotów (zabawek, samochodów, pluszaków itp.).
12. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
13. Zajęcia świetlicowe będą organizowane z zachowaniem dystansu społecznego i ograniczeniem ćwiczeń i zabaw kontaktowych.
14. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
15. Jeżeli uczeń czuje się źle lub obserwuje u siebie objawy chorobowe, natychmiast informuje o tym wychowawcę świetlicy.
16. Jeżeli wychowawca świetlicy zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura

powyżej 38°C, kaszel, duszności), należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze świetlicy (rekomendowany własny środek transportu).

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2021 r..

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II w Kaliszu

**KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIĄ DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W ROKU SZKOLNYM**

DANE DZIECKA	
<i>Imię i nazwisko dziecka</i>	
<i>Klasa</i>	
<i>Data i miejsce urodzenia</i>	
<i>Adres zamieszkania</i>	
DANE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW	
<i>Imię i nazwisko matki (prawnej opiekunki)</i>	
<i>Kontakt</i>	
<i>Imię i nazwisko ojca (prawnego opiekuna)</i>	
<i>Kontakt</i>	

I. Uzasadnienie zgłoszenia dziecka do świetlicy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. Aktualne choroby, które należy mieć na uwadze podczas pobytu dziecka w świetlicy:

.....

.....

III. Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy poza rodzicami (opiekunami prawnymi):

Dziecko będzie odbierane przez niżej wymienione osoby (IMIE, NAZWISKO, AKTUALNY TELEFON KONTAKTOWY):

.....

.....

.....

.....

IV. Dziecko nie będzie wydawane ze świetlicy szkolnej na podstawie rozmowy telefonicznej.

Warunkiem wydania dziecka ze świetlicy szkolnej osobom wymienionym w punkcie III, jest potwierdzenie tożsamości upoważnionej osoby przez wychowawcę świetlicy na podstawie dokumentu tożsamości.

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odebrania przez nas oraz wskazane powyżej upoważnione osoby.

V. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią Regulaminu Świetlicy Szkolnej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych mojego dziecka dla potrzeb niezbędnych do rekrutacji do świetlicy szkolnej. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie) (Dz.U.U.E.L.2016.119.1) – dalej RODO informujemy, że:

1. *Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II w Kaliszu (62-800), ul. Tuwima 4 („szkoła”).*
2. *W szkole został powołany Inspektor ochrony danych (IOD), kontakt z IOD poprzez e-mail: sp2@sp2.kalisz.pl.*
3. *Dane osobowe uczniów i rodziców/opiekunów przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze i wynikają z ogólnie obowiązujących przepisów prawa. Cele przetwarzania:*
 - realizacja zadań ustawowych, określonych w Ustawie Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198), a także obowiązujących przepisach szczegółowych i w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w szkole (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia RODO);*
 - wewnętrzne cele administracyjne szkoły, w tym statystyki i raportowania wewnętrznego szkoły (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia RODO),*
 - marketing i promocja w/w szkoły, w tym prowadzenie konkursów, promocji osiągnięć i utrwalania pozytywnego wizerunku szkoły, promowanie osiągnięć edukacyjnych, wychowawczych uczniów i współpracy z rodzicami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia RODO).*
4. *Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa.*
5. *Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.*
6. *Każdemu, kogo dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści tych danych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, sprostowania/uzupełniania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.*
7. *Każdemu, kto uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*
8. *Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane.*

Kalisz, dn.

Czytelny podpis rodziców (opiekunów prawnych)

Uwaga: W przypadku zgody na samodzielny powrót dziecka ze świetlicy do domu rodzice/prawni opiekunowie wypełniają stałe oświadczenie.

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II w Kaliszu

OŚWIADCZENIE STAŁE
(dotyczy dziecka, które ukończyło 7 lat)

Oświadczam, że moje dziecko

.....
(Imię i nazwisko dziecka, klasa)

może samodzielnie wracać ze świetlicy do domu.

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka w drodze do domu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych mojego dziecka dla potrzeb niezbędnych do rekrutacji do świetlicy szkolnej. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej RODO informujemy, że:

9. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II w Kaliszu (62-800), ul. Tuwima 4 („szkoła”).
10. W szkole został powołany Inspektor ochrony danych (IOD), kontakt z IOD poprzez e-mail: sp2@sp2.kalisz.pl.
11. Dane osobowe uczniów i rodziców/opiekunów przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze i wynikają z ogólnie obowiązujących przepisów prawa. Cele przetwarzania:
 - realizacja zadań ustawowych, określonych w Ustawie Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198), a także obowiązujących przepisach szczegółowych i w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w szkole (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia RODO);
 - wewnętrzne cele administracyjne szkoły, w tym statystyki i raportowania wewnętrznego szkoły (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia RODO),
 - marketing i promocja w/w szkoły, w tym prowadzenie konkursów, promocji osiągnięć i utrwalania pozytywnego wizerunku szkoły, promowanie osiągnięć edukacyjnych, wychowawczych uczniów i współpracy z rodzicami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia RODO).
12. Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
13. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
14. Każdemu, kogo dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści tych danych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, sprostowania/uzupełniania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
15. Każdemu, kto uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
16. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane.

Kalisz, dn.

Czytelny podpis rodziców (opiekunów prawnych)